

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ PHỦ LÝ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v khắc phục tồn tại văn bản giấy và tăng
cường sử dụng chữ ký số.

Phủ Lý, ngày tháng 9 năm 2022

Kính gửi:

- Thủ trưởng các Phòng, ban, đơn vị;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường, xã.

Căn cứ thông báo kết quả kiểm tra thực hiện công tác CCHC năm 2022 trên địa bàn thành phố của đoàn kiểm tra CCHC tỉnh Hà Nam, việc thực hiện ký số của các phòng, ban, đơn vị, UBND các phường, xã cơ bản đảm bảo theo quy định. Tuy nhiên, vẫn còn một số tồn tại hạn chế: Còn **282** văn bản không ký số (*cụ thể: Phòng Quản lý đô thị: 15 văn bản giấy, phòng Tư pháp: 23 văn bản giấy, UBND phường Minh Khai: 209 văn bản giấy, UBND phường Liêm Chính: 31 văn bản giấy, UBND xã Liêm Tiết: 16 văn bản giấy*); Còn nhiều văn bản đi ký số chưa đảm bảo quy định.

Để khắc phục tồn tại trên, Ủy ban nhân dân thành phố Phủ Lý yêu cầu:

1. Đối với **282** văn bản giấy: Đề nghị các phòng, ban, đơn vị trên khắc phục ký số lại các văn bản giấy do đơn vị ban hành. Thời gian khắc phục trước ngày **15/9/2022**.

2. Đối với việc ký số văn bản đi: Yêu cầu tất cả các văn bản đi đều phải thực hiện ký số trên hệ thống quản lý văn bản (*trừ văn bản mật*) và phải thực hiện việc ký số theo đúng quy trình cụ thể:

- Đối với các văn bản phòng, ban, đơn vị tham mưu cho lãnh đạo UBND thành phố ký, thì cần thực hiện đủ 3 chữ ký theo quy trình sau:

Chuyên viên hoặc lãnh đạo phòng soạn thảo => Trình Trưởng phòng duyệt nội dung => Chuyển lãnh đạo Văn phòng HĐND – UBND thành phố kiểm soát về thể thức và thực hiện ký nháy => Trình lãnh đạo UBND thành phố ký số => Chuyển văn thư UBND ký số => Phát hành.

- Đối với những văn bản do phòng, ban, đơn vị, UBND các phường, xã ban hành cần thực hiện đủ 2 chữ ký theo quy trình sau:

+ Các phòng, ban: *Chuyên viên soạn thảo => Chuyển lãnh đạo phòng duyệt nội dung và thực hiện ký số => Chuyển Văn thư phòng, ban ký số => Phát hành.*

+ Phường, xã: *Cán bộ soạn thảo => Chuyển lãnh đạo UBND duyệt nội dung và thực hiện ký số => Chuyển Văn thư ký số => Phát hành.*

Trong quá trình triển khai thực hiện, có vấn đề khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ qua Đ/c Trịnh Xuân Bằng - Cán bộ Văn phòng HĐND - UBND thành phố để được hướng dẫn, ĐT: 0972.988.510.

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND thành phố (để b/c);
- Như trên;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Quân