

Số: /TB-UBND

Phủ Lý, ngày tháng 4 năm 2022

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục – đào tạo
thành phố Phủ Lý năm 2022

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 46/2014/QĐ-UBND ngày 16/10/2014 của UBND tỉnh Hà Nam ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 546/QĐ-UBND ngày 27/4/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Hà Nam về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục – đào tạo thành phố Phủ Lý năm 2022;

Ủy ban nhân dân thành phố Phủ Lý thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục – đào tạo năm 2022, cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG

1. Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 66 người.

2. Vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp cần tuyển

- Giáo viên: **09 người**, cụ thể:

+ Giáo viên mầm non hạng III, mã số: V.07.02.26: 02 người

+ Giáo viên tiểu học hạng III, mã số: V.07.03.29: 07 người, trong đó giáo viên dạy các môn chung (giáo viên văn hóa): 03 người; giáo viên môn Tin học: 03 người; giáo viên môn Thể dục: 01 người.

- Nhân viên: **57 người**, cụ thể:

+ Kế toán viên trung cấp, mã số: 06.032: 36 người

+ Thư viện viên hạng IV, mã số: V.10.02.07: 13 người

+ Nhân viên thiết bị - thí nghiệm, mã số: V.07.07.20: 06 người

+ Quản trị viên hệ thống hạng IV, mã số: V11.06.15: 02 người

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo và có nguyện vọng xét tuyển được đăng ký dự tuyển:

- a) Là công dân Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Tuổi đời dự tuyển: Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*);
- d) Có lý lịch rõ ràng, có phẩm chất đạo đức tốt;
- đ) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- e) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;

1.2. Điều kiện cụ thể

a) Giáo viên

- **Giáo viên mầm non hạng III - Mã số V.07.02.26**

- + Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.
- + Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III.

- **Giáo viên tiểu học hạng III – Mã số V.07.03.29**

- + Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học.
- + Trường hợp người dự tuyển có bằng tốt nghiệp Đại học không thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;
- + Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng III.
- + Người đăng ký dự tuyển giáo viên dạy các môn chung (*giáo viên văn hóa*) làm bài kiểm tra sát hạch môn Toán và Tiếng Việt; người đăng ký dự tuyển các môn: Tin học, Thể dục đăng ký dự tuyển ở môn nào thì làm bài kiểm tra sát hạch ở môn đó.

b) Nhân viên

- **Kế toán viên trung cấp - Mã số 06.032:**

- + Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;
- + Có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch kế toán viên trung cấp;

+ Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng tiếng dân tộc do cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có thẩm quyền cấp đối với công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;

+ Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT.

- Thư viện viên hạng IV - Mã số V.10.02.07:

+ Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp;

+ Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

+ Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Nhân viên thiết bị - thí nghiệm - Mã số V.07.07.20

+ Có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học) trở lên;

+ Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

+ Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp nhân viên thiết bị, thí nghiệm.

- Quản trị viên hệ thống hạng IV- Mã số V11.06.15:

+ Có bằng tốt nghiệp trung cấp các ngành đúng hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin trở lên;

+ Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh Quản trị viên hệ thống hạng IV.

*** Một số lưu ý về trình độ ngoại ngữ, tin học:**

Người dự tuyển được nộp các văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận trình độ ngoại ngữ, tin học tương đương như sau:

- Trình độ ngoại ngữ:

+ Có trình độ năng lực ngoại ngữ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

+ Có trình độ A trở lên theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30 tháng 01 năm 1993 hoặc trình độ A1 trở lên theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02 tháng 12 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Có chứng chỉ, chứng nhận quốc tế còn hạn sử dụng như TOEFL, TOEIC, IELTS, FCE hoặc có bằng tốt nghiệp trung cấp ngoại ngữ trở lên;

- Trình độ tin học:

- Có chứng chỉ tin học ứng dụng A trở lên theo quyết định số 21/2000/QĐ-BGD&ĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo (*thời gian tổ chức đào tạo trước ngày 10/8/2016*).

- Có chứng chỉ IC3 hoặc chứng chỉ ICDL hoặc có bằng trung cấp Tin học trở lên.

1.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng được tổ chức bằng hình thức xét tuyển

2. Nội dung xét tuyển

Việc xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng, như sau:

* **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

* **Vòng 2:** Kiểm tra kiến thức môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức: Viết trên giấy

- Nội dung kiểm tra sát hạch: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thang điểm: 100 điểm.

- Thời gian làm bài kiểm tra, sát hạch: 180 phút

- Danh mục tài liệu ôn tập: Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì xây dựng danh mục tài liệu ôn tập, phát hành tài liệu ôn tập và ra đề kiểm tra sát hạch. Nội dung đề của mỗi chuyên ngành thống nhất trên toàn tỉnh.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

a) Người trúng tuyển trong kỳ kiểm tra, sát hạch viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm kiểm tra sát hạch tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại mục V của Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

4. Nội quy và quy chế xét tuyển

Thực hiện theo nội quy và quy chế xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

5. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. HỒ SƠ, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*).
 - Hai phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ và số điện thoại liên lạc của người dự tuyển; 02 ảnh thẻ chân dung kích thước 4x6 cm.
 - Bản sao văn bằng, chứng chỉ có liên quan (để đối chiếu thông tin với phiếu đăng ký dự tuyển).
- Các loại giấy tờ được sắp xếp theo thứ tự như trên, đựng trong túi hồ sơ, bên ngoài ghi đầy đủ thông tin theo quy định.

Lưu ý:

Trường hợp người đang hợp đồng tại vị trí dự tuyển, đăng ký dự tuyển phải chấm dứt hợp đồng lao động có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị.

2. Phí dự tuyển

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính, mức thu phí: 500.000đ/người.

3. Thời gian, địa điểm phát hành tài liệu và tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian: Trong giờ hành chính, kể từ ngày 29/4/2022 đến hết 17h00' ngày 28/5/2022.
- Địa điểm: Phòng Giáo dục – Đào tạo thành phố Phủ Lý, địa chỉ: số 136B, đường Quy Lưu, thành phố Phủ Lý, tỉnh Hà Nam.
- Người dự tuyển trực tiếp nộp hồ sơ, không nhận hồ sơ do người khác nộp thay, không nhận hồ sơ của người bị dị tật về hình thể hoặc phát âm tiếng Việt không chuẩn.

- Không hoàn trả hồ sơ và lệ phí cho người không trúng tuyển.

4. Thời gian và địa điểm tổ chức kiểm tra sát hạch

- Thời gian tổ chức kiểm tra sát hạch: Ngày 18/6/2022 (*Thứ bảy*)
- Địa điểm: Trường THCS Trần Phú thành phố.

(Nếu có thay đổi về thời gian, địa điểm, UBND thành phố sẽ có thông báo sau)

V. MỘT SỐ LƯU Ý

1. Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển chỉ được nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm phù hợp với chuyên ngành đào tạo.
2. Phiếu đăng ký dự tuyển phải đảm bảo không được tẩy xóa để đảm bảo tính chính xác, công khai, minh bạch.
3. Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển UBND thành phố sẽ công khai thông tin trên

Công thông tin điện tử của thành phố và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Trên đây là nội dung về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục – đào tạo năm 2022; UBND thành phố thông báo để các cá nhân có nhu cầu được biết và đăng ký dự tuyển. Mọi thông tin chi tiết, người đăng ký dự tuyển trực tiếp xem thông báo tại UBND thành phố (*phòng Nội vụ, địa chỉ: Tầng 3, UBND thành phố Phủ Lý, số 39, đường Biên Hòa, thành phố Phủ Lý, tỉnh Hà Nam, số điện thoại: 0226.3851.321; phòng Giáo dục – Đào tạo, số 136B đường Quy Lưu thành phố Phủ Lý*) và Công thông tin điện tử của thành phố tại địa chỉ <https://phuly.hanam.gov.vn/Pages/default.aspx/>.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Hà Nam (để b/c);
- Sở Nội vụ tỉnh Hà Nam (để b/c);
- Báo Hà Nam (để đưa tin);
- Thường trực Thành ủy;
- Lãnh đạo UBND thành phố;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Công thông tin điện tử thành phố;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trương Quốc Bảo