

UBND THÀNH PHỐ PHỦ LÝ
HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN
Số: 5918/QĐ-HĐSK

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Phủ Lý, ngày 03 tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động
của Hội đồng sáng kiến thành phố Phủ Lý giai đoạn 2021-2025

HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN THÀNH PHỐ PHỦ LÝ

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/NĐ-CP ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 4492/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 về việc thành lập Hội đồng sáng kiến thành phố Phủ Lý giai đoạn 2021-2025;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kinh tế thành phố Phủ Lý – cơ quan Thường trực Hội đồng sáng kiến thành phố.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng sáng kiến thành phố Phủ Lý giai đoạn 2021-2025”.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND-UBND Thành phố, Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đoàn thể; Chủ tịch UBND các phường, xã, các thành viên Hội đồng sáng kiến Thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TT Thành ủy;
- TT HĐND Thành phố; (để b/c)
- Lãnh đạo UBND TP;
- Như Điều 2; (để thực hiện)
- Lưu: VT, KT.

TM. HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN
CHỦ TỊCH



CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ
Trương Quốc Bảo

QUY CHẾ
TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN
THÀNH PHỐ PHỦ LÝ

(Kèm theo Quyết định số: 5.918./QĐ-HĐSK ngày 23/12/2021 của Hội đồng sáng kiến thành phố Phủ Lý)

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 1. Chức năng của Hội đồng Sáng kiến thành phố Phủ Lý

Hội đồng sáng kiến thành phố Phủ Lý (sau đây viết tắt là Hội đồng) là cơ quan tham mưu, tư vấn giúp Ủy ban nhân dân Thành phố các vấn đề về công tác sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, hợp lý hóa sản xuất (gọi tắt là công tác sáng kiến) trên địa bàn.

Điều 2. Nhiệm vụ của Hội đồng

1. Hướng dẫn cơ sở xây dựng chương trình, kế hoạch sáng kiến hàng năm với nội dung thiết thực và phù hợp với điều kiện của từng đơn vị.

2. Phối hợp với các ngành chuyên môn có liên quan thẩm định các sáng kiến mang tính liên ngành có thể áp dụng rộng rãi, những sáng kiến có giá trị làm lợi lớn hoặc giá trị làm lợi không tính được thành tiền, những sáng kiến có nội dung phức tạp vượt quá khả năng thẩm định của hội đồng chuyên ngành; giúp các hội đồng chuyên ngành xác định giá trị làm lợi do việc áp dụng các sáng kiến vào sản xuất.

3. Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân thành phố trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Hội đồng sáng kiến tỉnh xét công nhận các sáng kiến cấp Tỉnh.

4. Giúp các đơn vị tổ chức, kiện toàn nâng cao năng lực các Hội đồng sáng kiến chuyên ngành.

5. Định kỳ tổ chức các hội nghị, hội thảo về hoạt động sáng kiến. Hàng năm tổ chức tổng kết công tác sáng kiến.

6. Đề xuất các cơ chế, chính sách, các biện pháp phù hợp để khuyến khích, động viên đội ngũ cán bộ khoa học, kỹ thuật, cán bộ quản lý tham gia các hoạt động sáng tạo, góp phần làm lợi cho xã hội và phát huy năng lực của mỗi người.

7. Xem xét và giải quyết những khiếu nại về sáng kiến.

Điều 3. Quyền hạn, trách nhiệm của Hội đồng

1. Được cung cấp các tài liệu và đến các cơ sở nghiên cứu tình hình thực tế có liên quan trực tiếp đến công tác sáng kiến.

2. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân Thành phố về các ý kiến tư vấn và kiến nghị của mình.

Chương II

TỔ CHỨC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 4. Thành phần của Hội đồng

1. Thành phần Hội đồng gồm:

- Chủ tịch Hội đồng;
- Các Phó Chủ tịch Hội đồng;

- Các ủy viên Hội đồng;
- Thư ký Hội đồng.

2. Thường trực của Hội đồng gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch Thường trực và Thư ký Hội đồng.

Điều 5. Nhiệm vụ Thường trực Hội đồng

1. Chuẩn bị nội dung và chương trình làm việc của các kỳ họp Hội đồng.
2. Quyết định danh sách các đại biểu của các ngành, lĩnh vực chuyên môn mời tham gia các kỳ họp hoặc tham gia các hoạt động của Hội đồng khi cần thiết.
3. Căn cứ tình hình thực tế của từng ngành, từng lĩnh vực quyết định thành lập Hội đồng chuyên ngành chấm, xét duyệt sáng kiến cấp Thành phố (hoặc ủy quyền thực hiện) cho các ngành, các lĩnh vực trên địa bàn thành phố.
4. Giải quyết các công việc giữa hai kỳ họp của Hội đồng.

Điều 6. Chủ tịch Hội đồng có nhiệm vụ

1. Lãnh đạo Hội đồng hoạt động theo các quy định của Quy chế này.
2. Lãnh đạo Thường trực Hội đồng chuẩn bị các tài liệu cần thiết về các vấn đề sẽ đưa ra thảo luận tại các kỳ họp Hội đồng; duyệt các báo cáo tài liệu trước khi đưa ra thảo luận ở Hội đồng.
3. Triệu tập và chủ trì các kỳ họp của Thường trực và toàn thể Hội đồng.

Điều 7. Phó Chủ tịch Hội đồng có nhiệm vụ

1. Phụ trách các công việc do Chủ tịch Hội đồng phân công
2. Thay mặt, giải quyết các công việc trong thời gian Chủ tịch Hội đồng vắng mặt trong phạm vi được ủy quyền.

Điều 8. Các ủy viên Hội đồng có nhiệm vụ

1. Nhiệm vụ:
 - a) Tham gia đầy đủ các kỳ họp và các hoạt động của Hội đồng;
 - b) Nghiên cứu tài liệu, tham gia ý kiến về những vấn đề đưa ra thảo luận ở Hội đồng;
 - c) Quản lý tài liệu theo quy định về bảo mật của Nhà nước;
2. Quyền hạn:
 - a) Được cung cấp những thông tin cần thiết về các vấn đề có liên quan tới các kỳ họp và các hoạt động của Hội đồng;
 - b) Kiến nghị, thảo luận những vấn đề thuộc nhiệm vụ của Hội đồng;
 - c) Được dành một lượng thời gian hành chính để thực hiện những nhiệm vụ của Hội đồng giao. Việc hoàn thành công việc của Hội đồng được ghi nhận như việc hoàn thành phần kế hoạch công tác cá nhân do đơn vị phân công.

Điều 9. Thư ký Hội đồng có nhiệm vụ

1. Thiết lập biên bản làm việc của Hội đồng
2. Làm công tác tổng hợp cho Hội đồng
3. Làm các công việc chuyên môn khác phục vụ cho hoạt động của Hội đồng khi Chủ tịch và Phó Chủ tịch Hội đồng phân công.
4. Chuẩn bị tài liệu phục vụ cho các phiên họp của Thường trực Hội đồng và Hội đồng.

Điều 10. Nhiệm kỳ công tác của Hội đồng

Nhiệm kỳ công tác của Hội đồng là 5 năm. Việc bổ nhiệm, thay đổi thành viên Hội đồng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố quyết định theo đề nghị của phòng Kinh tế Thành phố.

Chương III**PHƯƠNG THỨC VÀ NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG****Điều 11. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng**

Hội đồng chịu sự chỉ đạo của UBND Thành phố, làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thảo luận công khai và quyết định theo đa số bằng biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín. Trường hợp kết quả biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín ngang nhau thì ý kiến quyết định của Hội đồng thuộc bên có ý kiến của Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng sáng kiến chủ trì phiên họp, ý kiến bằng văn bản của các thành viên vắng mặt chỉ có giá trị tham khảo.

Các thành viên của Hội đồng hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm cá nhân trước Hội đồng về ý kiến của mình. Mọi ý kiến phát biểu và kiến nghị của từng ủy viên Hội đồng phải ghi đầy đủ trong biên bản có chữ ký của người chủ trì và thư ký. Biên bản họp Hội đồng được lưu trữ theo quy định.

Điều 12. Các kỳ họp của Hội đồng

1. Hội đồng họp định kỳ 6 tháng một lần. Khi cần thiết, Hội đồng có thể họp bất thường, Hội đồng được sử dụng thời gian hành chính để tổ chức các phiên họp của mình.

2. Các phiên họp thường kỳ của Hội đồng phải có ít nhất 2/3 tổng số thành viên của Hội đồng. Các phiên họp bất thường không nhất thiết có đủ số lượng trên.

3. Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể tổ chức họp mở rộng với sự tham gia của đại diện của một số ngành, lĩnh vực, đại biểu của các cơ quan, đơn vị, đại biểu đại diện cho các doanh nghiệp đóng trên địa bàn và một số nhà nghiên cứu, nhà khoa học có uy tín. Các đại biểu này không tham gia biểu quyết về những vấn đề của Hội đồng.

Điều 13. Tài liệu của Hội đồng

Cơ quan Thường trực Hội đồng có nhiệm vụ chuẩn bị tài liệu về những vấn đề sẽ đưa ra thảo luận ở Hội đồng và chuyển đến các Ủy viên Hội đồng ít nhất là 07 ngày trước kỳ họp. Tài liệu cho kỳ họp bất thường phải chuyển đến ủy viên Hội đồng chậm nhất là 2 ngày trước ngày họp.

Điều 14. Kinh phí hoạt động của Hội đồng

Kinh phí hoạt động của Hội đồng được bố trí từ nguồn ngân sách của Thành phố theo quy định được giao trong dự toán chi ngân sách hàng năm. Nội dung chi cho hoạt động của Hội đồng gồm:

1. Chi cho các phiên họp toàn thể của Hội đồng, hội thảo, tọa đàm, lấy ý kiến đóng góp bằng văn bản của các thành viên Hội đồng.

2. Chi cho việc chuẩn bị tài liệu, tư liệu, in ấn tài liệu, văn phòng phẩm phục vụ hoạt động của Hội đồng;

3. Chi phụ cấp cho các ủy viên; lưu trú, công tác phí và thuê phương tiện đi lại cho các ủy viên Hội đồng, chuyên gia khi thực hiện khảo sát thực tế theo nội dung, kế hoạch hoạt động được Chủ tịch Hội đồng chấp nhận; chi cho khách mời tham dự phiên họp Hội đồng.

4. Chi cho nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị bài tham luận, phản biện khoa học;

5. Các chi phí khác có liên quan đến hoạt động của Hội đồng,

Điều 15. Khen thưởng

Các thành viên Hội đồng có thành tích trong các hoạt động của Hội đồng được đề nghị khen thưởng và thực hiện theo các quy định của Luật Thi đua Khen thưởng.

Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Phòng Kinh tế thành phố là cơ quan tham mưu giúp UBND thành phố thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về KHCCN, là cơ quan Thường trực Hội đồng có trách nhiệm cung cấp các tài liệu, văn bản quy phạm pháp luật về sáng kiến cho các hoạt động của Hội đồng.

Điều 17. Các cơ quan liên quan có trách nhiệm phối hợp với Hội đồng tổ chức các hoạt động đẩy mạnh công tác sáng kiến ở các cấp cơ sở, thẩm định sáng kiến liên quan đến lĩnh vực phụ trách và đề xuất áp dụng các sáng kiến vào thực tế sản xuất, các hình thức và mức độ khen thưởng đối với các tác giả sáng kiến.

Điều 18. Các thành viên Hội đồng được phân công phụ trách các hoạt động sáng kiến của từng lĩnh vực phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ, được sử dụng bộ máy của đơn vị mình để đảm nhiệm các công việc theo sự phân công, có trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn trong lĩnh vực mình phụ trách, định kỳ tổng hợp, báo cáo bằng văn bản gửi về Thường trực Hội đồng.

Điều 19. Các thành viên Hội đồng nhiệm kỳ 2021-2025, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Những sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh Quy chế cho phù hợp với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương trong từng giai đoạn hoặc thay đổi theo sự chỉ đạo của cơ quan cấp trên và Cơ quan Thường trực đề nghị Chủ tịch UBND Thành phố xem xét, quyết định./.